

TIBBİ BİYOKİMYA YETERLİK KURULU

TIBBİ BİYOKİMYA UZMANLIK EĞİTİMİ KURUMLARI DEĞERLENDİRME VE ZİYARET ESASLARI

1. Amaç

Kurum ziyaretlerinin amacı, eğitim kurumunda eğitim etkinliklerini değerlendirme, iyileştirilmesine katkıda bulunma ve kalite güvencesini sağlamaktır. Eğitimin düzeyi, Yeterlik kurulu tarafından belirlenen ölçütlerle karşılaştırılır.

2. Uygulama

Kurum ziyareti, eğitim kurumunun gönüllülüğü ile gerçekleştirilir. Ziyaret sonucunda, eğitim kurumuna verilecek yeterlik belgesi 4 yıl süre ile geçerlidir. Bu sürenin sonunda, belgelendirilmiş kurumdan gelen talep dikkate alınarak, yeniden belgelendirme programı doğrultusunda kurum ziyareti yinelenir. Belgelendirme verilmediği durumda, ilgili kurum ziyaret tarihinden en erken 1 yıl sonra yeniden başvuruda bulunabilir.

3. Ziyaret Ekibi

Ziyaret ekibi, uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az son 5 yıl boyunca aktif eğitici konumunda bulunan 3 uzman hekimden oluşur. Ziyaret ekibi üyeleri, Akreditasyon Komisyonu tarafından belirli dönemlerde düzenlenen ziyaretçi eğitimine katılmış olmalıdırlar. Akreditasyon Komisyonu'nun önerisiyle, ziyaret ekibinin üç üyesi, eğitim kurumunun da onayı alınarak Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Yeterlik Yürütme Kurulu, üç üye arasından başkan ve sekreteri de belirler. Yeterlik Yürütme Kurulu, TTB-UDEK ile iletişime geçilerek gözlemci olacak UDEK temsilcisinin de belirlenmesini sağlar. Ziyaret ekibinin tüm üyeleri tarafından Gizlilik ve Etik Kurallara Uyum Sözleşmesi imzalanır.

4. Kurum Ziyaretinin Organizasyonu

Uzmanlık eğitimi için akreditasyon almak isteyen eğitim kurumu, "Tıbbi Biyokimya Uzmanlık Eğitimi Akreditasyonu Başvuru Formu" ve başvuru dosyasını Yeterlik Kurulu'na iletir. Başvuru dosyasında yer alan "Eğitim Kurumu Özdeğerlendirme Formu", ziyaret edilecek bölümün başkanı veya eğitim programı sorumlusu tarafından, "Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Değerlendirme Formu" ise, tıpta uzmanlık öğrencisi temsilcisi tarafından tıpta uzmanlık öğrencilerinin tümünün görüşü alınarak doldurulmalıdır. Eğitim kurumunun eğitim programı sorumlusu, tıpta uzmanlık öğrencisi temsilcisi tarafından kapalı zarf içinde kendisine teslim edilen "Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Değerlendirme Formu" nu, Yeterlik Kurulu'na gerekli gizlilik önlemleri ile göndermelidir. Eğer varsa, eğitim kurumunun bir önceki ziyaret raporu bu formlara eklenmelidir. Eğitim kurumunun gerekli belgelerini tamamlayarak başvurusu sonrasında, 1 ay içinde ziyaret ekibi oluşturulur. Yeterlik Yürütme Kurulu, ziyaret ekibinin oluşturulmasından hemen sonra her iki formu ve eklerini içeren başvuru dosyasını ziyaret ekibine ulaştırır.

Ziyaret ekibi ön değerlendirme için belgeleri inceleyerek 2 hafta içinde kurumun ziyaret için yeterli olup olmadığına karar verir ve eğer uygun değil ise hazırladığı gerekçeli raporu Yürütme Kurulu Başkanı'na sunar.

Ön değerlendirme olumlu ise Yeterlik Yürütme Kurulu başkanı ziyaret edilecek eğitim kurumunun başkanı ile bağlantı kurarak hem ziyaret ekibi üyelerine hem de eğitim kurumuna uygun bir ziyaret tarihini, ziyaretten en az 1 ay önce belirler.

Ziyaret ekibi başkanı, ziyaret ekibi ile görüşerek eğitim kurumu eğitim sorumlusu ile işbirliği içinde ayrıntılı ziyaret programını ziyaret tarihinden en az 2 hafta önce hazırlar ve Yeterlik Kurulu'na ulaştırır.

5. Ziyaretin Gerçekleştirilmesi

Eğitim kurumu eğitim sorumlusu tarafından, ziyaret edilen eğitim kurumunun üst yöneticisi (Üniversite Tıp Fakülteleri için Dekan, Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezleri (SAUM) için Başhekim ve Eğitim Koordinatörü) ziyaret konusunda önceden bilgilendirilir. Ziyaret açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısında, ziyaret ekibi anabilim dalı başkanı/idari sorumlu ve kurumun eğitim sorumlusu ile görüşür. Ziyaretin amacı anlatılarak, ziyaret programı gözden geçirilir. Bu toplantı sırasında, eğitim sorumlusunun 20 dakikayı aşmayan bir bilgilendirme sunumu yapması uygun olur.

Ziyaret ekibi, tıpta uzmanlık öğrencileri ile bire bir görüşür. Gerek görülürse, grup olarak da görüşme yapılabilir. Görüşme sırasında tıpta uzmanlık öğrencilerinin karneleri yanlarında olmalıdır. Tıpta uzmanlık öğrencilerinden alınan bilgiler gizli tutulur. Bu görüşmelerde, ziyaret öncesi doldurulmuş formlarda yer alan bilgiler gözden geçirilir. Ziyaret ekibi, anabilim dalı başkanı/ idari sorumlu ve kurumun eğitim sorumlusu dışındaki eğitimcilerle de görüşür.

Ziyaret ekibi, eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde, kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan kurum

TIBBİ BİYOKİMYA YETERLİK KURULU

içindeki diğer uzmanlık dallarına ilişkin alanlar da gezilerek değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı ve istatistik kayıtlarından yararlanılır.

Ziyaret, mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Ziyaret ekibi, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle 30-60 dakika süren bir toplantı yapar. Bu toplantının sonunda, eğiticiler, eğitim sorumlusu, anabilim dalı başkanı/ idari sorumlu ve mümkün ise kurum üst yöneticisinin katıldığı bir kapanış toplantısı düzenlenir ve taslak rapor gözden geçirilir.

6. Ölçütler ve Değerlendirme

Ziyaret sırasında veri toplama aşamasında “Ziyaret Ekibi İçin Değerlendirme Formu” kullanılır. Ziyaret ekibi tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapmalıdır. Bu değerlendirme, TTB-UDEK, UYEK ve TKBD Yeterlik Kurulu tarafından tanımlanan “Kurumsal Yeterlik Ölçütleri” ne uygun olmalıdır.

7. Ziyaret Raporu

Ziyaret ekibi değerlendirme, karar ve önerilerini içeren raporunu oybirliği ile oluşturmaktadır. Raporda tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı belirtilmelidir.

“Ziyaret Raporu”nun yazımı en geç 2 hafta içinde tamamlanmalıdır. Ziyaret raporu, ziyaret ekibi üyeleri tarafından imzalanmalıdır.

Ziyaret ekibi raporunu tamamladıktan sonra Akreditasyon Komisyonu’na sunar. Akreditasyon Komisyonu raporu inceler ve gerekirse ziyaret ekibi ile görüşerek raporu değerlendirir ve uygun olduğuna karar verirse onaylamak üzere Yeterlik Yürütme Kurulu’na sunar. Yeterlik Yürütme Kurulu, ziyaret raporunu değerlendirerek onaylar.

Yeterlik Yürütme Kurulu, onayladığı raporu ziyaret edilen eğitim kurumuna gönderir; raporun karar kısmını TKBD Merkez Yönetim Kurulu’na iletir.

8. Kurumsal Yeterlik Belgesinin hazırlanması

“Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi”, TTB, TTB-UDEK, TKBD ve TKBD Yeterlik Kurulu başkanlarının imzalarıyla düzenlenir. Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi’nin süresi 4 yıldır.

9. Gizlilik

Ziyaret ekibi ve Yeterlik Yürütme Kurulu, ziyaret raporunun tüm ayrıntılarıyla saklı tutulmasından sorumludur. Aynı şekilde, tıpta uzmanlık öğrencileri ile yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler de gizli tutulmalıdır.

10. Uzmanlık Derneğinin Yıllık Raporu

Yeterlik Yürütme Kurulu, kurum ziyaretlerinin değerlendirme sonuçlarını yıllık raporlar halinde TKBD internet sitesinde yayımlar. Bu rapor, belgelendirilmiş eğitim kurumlarının bir listesini, ziyaret tarihlerini ve belgelendirmelerin geçerlik sürelerini içerir.

11. Ziyaret Programlarının Giderlerinin karşılanması

Ziyaret programının giderleri ziyaret edilen kurum tarafından karşılanır.

İlgili Belgeler

- Tıbbi Biyokimya Uzmanlık Eğitimi Akreditasyonu Başvuru Formu
- Eğitim Kurumu Özdeğerlendirme Formu
- Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Değerlendirme Formu
- Ziyaret Ekibi Değerlendirme Formu
- Ziyaret Raporu
- Tıbbi Biyokimya Uzmanlık Eğitiminde Kurumsal Yeterlik Ölçütleri
- Tıbbi Biyokimya Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi
- Gizlilik ve Etik Sözleşme Formu